

## ACHIZIȚIILE ȘI JANDARMERIA

Achizițiile în Jandarmeria Română se realizează în baza O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a Hotărârii nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Ordonanța de urgență reglementează procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri.

Scopul ordonanței de urgență îl constituie promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică și asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile contractante.

Astfel, dacă dorim să cumpărăm un cui, termopane, servicii de spălătorie, echipament, mașini sau 100 de tone de C.L.U., trebuie să o facem respectând regulile prevăzute de OUG 34/2006.

Pentru orice procedură de achiziții trebuie să respectăm principiile prevăzute de OUG 34/2006: nediscriminare, tratament egal, recunoaștere reciprocă, transparență, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.

După cum rezultă chiar din titlul OUG 34/2006 contractele de achiziție publică sunt:

- a) contracte de lucrări;
- b) contracte de furnizare;
- c) contracte de servicii.

O autoritate contractantă din domeniul apărării țării și securității naționale are obligația de a aplica prevederile OUG 34/2006 sub rezerva cazurilor care pot conduce la furnizarea unor informații a căror divulgare ar fi contrară intereselor esențiale de securitate ale țării sau a cazurilor care implică protecția unor interese esențiale de securitate ale țării în legătură cu producția sau comercializarea de arme, muniții și material de război. Totuși, aplicarea acestor prevederi nu trebuie să conducă la alterarea concurenței pe piața produselor care nu sunt destinate unor scopuri specific militare. Condițiile care trebuie respectate sunt: contractul să fie inclus în categoria informațiilor secrete de stat, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția informațiilor clasificate iar îndeplinirea contractului să necesite impunerea unor măsuri speciale de siguranță, pentru protejarea unor interese naționale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Există anumite domenii pentru care nu se organizează procedurile prevăzute de OUG 34/2006:

- atunci când contractul se referă la prestarea de servicii de arbitraj și conciliere, la angajarea de forță de muncă, respectiv încheierea de contracte de muncă;
- atunci când contractul de achiziție publică este atribuit ca urmare a unui acord internațional încheiat în conformitate cu prevederile Tratatului cu unul sau mai multe state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și care vizează furnizarea de produse sau execuția de lucrări destinate implementării ori exploatarea unui proiect în comun cu statele semnatare, și numai dacă prin acel acord a fost menționată o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;

- atunci când contractul de achiziție publică este atribuit ca urmare a unui acord internațional referitor la staționarea de trupe și numai dacă prin acordul respectiv a fost prevăzută o procedură specifică pentru atribuirea contractului respectiv;
- atunci când contractul de achiziție publică este atribuit ca urmare a aplicării unei proceduri specifice unor organisme și instituții internaționale.

Autoritățile contractante au obligația de a informa Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice asupra acordurilor existente în domeniul lor de activitate. La rândul său, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația de a comunica Comisiei Europene informațiile primite.

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică sunt:

1. **licitația deschisă**, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta;
2. **licitația restrânsă**, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați să aibă dreptul de a depune oferta;
3. **dialogul competitiv**, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidații admiși, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/soluțiilor, candidații selectați să elaboreze oferta finală;
4. **negocierea**, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia. Negocierea poate fi:
  - negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
  - negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
5. **cererea de oferte**, respectiv procedura simplificată prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici.
6. **concursul de soluții**, respectiv o procedură specială prin care se achiziționează, îndeosebi în domeniul amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau în cel al prelucrării datelor, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii.
7. **achiziția directă**.

Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziție publică prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

Prin excepție de la aceste prevederi autoritatea contractantă are dreptul de a aplica celelalte proceduri numai în circumstanțele specifice, prevăzute în OUG 34/2006, pentru fiecare procedură în parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

De exemplu, să presupunem că unitatea dorește să achiziționeze mere în anul 2008 în valoare de 25.000 euro fără TVA. Până la 10.000 de euro procedura este „cumpărare directă”, între 10.000 euro și 75.000 euro procedura este „cerere de oferte”. Autoritatea contractantă nu poate să divizeze contractul în 3 contracte și să cumpere mere în ianuarie în valoare de 9.000 de euro, aplicând procedura de „cumpărare directă”, să cumpere mere și în mai în valoare de 9.000 de euro, aplicând procedura de „cumpărare directă” și să cumpere aceleași mere și în noiembrie în valoare de 7.000 de euro, aplicând aceeași procedură de „cumpărare directă”. Chiar dacă au fost cumpărate în momente diferite în anul 2008, cumulativ codul CPV se încadrează la „cerere de oferte”.

Vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului respectiv. Această valoare trebuie să fie valabilă la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau, în cazul în care procedura de atribuire nu presupune publicarea unui astfel de anunț, la momentul transmiterii invitației de participare.

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin:

- informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți/candidați pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- caietul de sarcini sau documentația descriptivă, aceasta din urmă fiind utilizată în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv sau de negociere;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În cazul contractelor pentru lucrări, specificațiile tehnice pot face referire, de asemenea, și la prescripții de proiectare și de calcul al costurilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor sau a tehnicilor, procedeele și metodele de execuție, ca și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este capabilă să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări generale sau specifice, în legătură cu lucrările finalizate și cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrări.

Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura transparența atribuirii contractelor de achiziție publică și încheierii acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu prevederile OUG 34/2006, a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire.

Orice autoritate contractantă are dreptul de a aplica procedurile de atribuire prin utilizarea mijloacelor electronice. Acest lucru se realizează prin intermediul SEAP.

Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire.

În data de 05.10.2006 a fost lansată prima versiune a Sistemului electronic de achiziții publice. [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (incluzând subdomeniile sale) este site-ul oficial al Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP). În conformitate cu O.G. nr. 73/2007, Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) este dezvoltat și operat de către Agenția pentru Serviciile Societății Informaționale (ASSI), instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației.

Sistemul Electronic de Achiziții Publice reprezintă o infrastructură informatică unitară care oferă instituțiilor publice din România posibilitatea achiziției de produse, bunuri și servicii prin mijloace electronice. Sistemul este caracterizat printr-un grad sporit de transparență, detalii legate de achizițiile publice fiind disponibile oricărei persoane care dispune de o conexiune Internet.

În secțiunea publică a sistemului sunt disponibile relativ la orice achiziție:

- informații despre organizatorul licitației
- detalii despre modul de organizare
- oferta câștigătoare
- numele ofertantului declarat câștigător

Participantii în sistem sunt:

- ✓ autorități contractante - entitățile care pot organiza licitații (printre care și unitatea noastră)
- ✓ ofertanți - agenți economici furnizori de produse și servicii
- ✓ ANRMAP (Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice) - cu rol de validare a anunțurilor
- ✓ autorități de supraveghere și control - instituții care verifică activitatea autorităților contractante
- ✓ evaluatori
- ✓ notari
- ✓ bănci
- ✓ publicul larg
- ✓ operatorul sistemului - ASSI
- ✓ dezvoltatori agreați

Din cei 8.800 de operatori economici înregistrați în SEAP la începutul anului 2008, doar 600 au publicat aproximativ 22.000 de produse de catalog. Operatorul SEAP acordă operatorilor economici care se înregistrează în sistem un număr de 50 de poziții de catalog gratuite. Tariful de participare pentru publicarea în catalog se achită în avans. Cuantumul tarifului de participare pentru publicarea în catalog este de maximum 2 lei pentru o poziție din catalog.

Orice autoritate contractantă care a declanșat în SEAP o procedură de atribuire aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice sau o licitație electronică are obligația să plătească operatorului SEAP un tarif de utilizare al cărui cuantum este stabilit în funcție de numărul și de tipul procedurii derulate prin mijloace electronice în SEAP.

În funcție de tipul procedurii de atribuire aplicate prin utilizarea mijloacelor electronice, declanșată în SEAP, orice autoritate contractantă datorează:

- 80 lei în cazul unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice, chiar dacă aceasta include sau nu include o fază finală de licitație electronică;
- 50 lei în cazul unei proceduri de cerere de ofertă, aplicată integral prin utilizarea mijloacelor electronice, chiar dacă aceasta include sau nu include o fază finală de licitație electronică.

Autoritatea contractantă este cea care decide ce tip de licitație urmează să organizeze, pe baza valorii estimate a achiziției. Există o serie de praguri care încadrează achizițiile publice.

Sistemul permite declararea următoarelor tipuri de anunțuri:

- anunț de intenție;
- anunț de participare;
- anunț de atribuire;
- anunț pentru concursurile de soluții;
- anunț pentru rezultatele concursului de soluții
- anunț de concesionare;

Anunțurile a căror valoare depășește pragurile prevăzute la art. 124 din OUG 34/2006 necesită validarea ANRMAP înaintea publicării lor în sistem. Toate anunțurile de intenție, indiferent de valoarea lor estimată, vor avea nevoie de validarea ANRMAP înainte de publicare.

Prin O.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 au fost crescute plafoanelor valorice sub care autoritățile contractante pot aplica procedura de cerere de ofertă. Astfel, este necesar ca valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică să fie mai mică sau egală cu echivalentul în lei al următoarelor praguri:

- a) pentru contractul de furnizare: 75.000 euro
- b) pentru contractul de servicii: 75.000 euro
- c) pentru contractul de lucrari: 500.000 euro.

Anunțurile a căror valoare depășește pragurile de trimitere la OJEU prevăzute în OUG 34/2006 vor fi trimise de sistem la Jurnalul Oficial, după ce au fost în prealabil verificate de ANRMAP. Chiar dacă valoarea anunțului este sub prag, autoritatea contractantă poate opta pentru publicarea acestuia în Jurnalul Oficial.

Operatorul SEAP are obligația de a asigura Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice accesul nerestricționat la anunțurile transmise de către autoritățile contractante, înainte de publicarea acestora.

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice verifică fiecare anunț transmis de către autoritatea contractantă pentru publicare în SEAP, în măsura în care anunțul respectiv este în legătură cu aplicarea procedurii de atribuire a unui contract cu o valoare estimată mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124 (75.000 euro pentru contractul de furnizare sau servicii, respectiv 500.000 euro pentru contractul de lucrari). În termen de două zile lucrătoare de la data primirii anunțului în SEAP, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice are obligația:

- a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv, în cazul în care în urma verificării nu se constată erori/omisiuni de completare;
- b) fie să respingă publicarea anunțului, în cazul în care se constată erori/omisiuni de completare, informând totodată autoritatea contractantă asupra acestei decizii, precum și asupra modului în care erorile/omisiunile pot fi remediate.

Operatorul SEAP are obligația:

- de a transmite anunțul spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cel mult o zi lucrătoare de la primirea acceptului de publicare; operatorul SEAP are obligația de a asigura înregistrarea în sistemul electronic a datei la care a fost transmis anunțul spre publicare, ca probă privind momentul transmiterii;
- de a publica anunțul în SEAP în cel mult două zile lucrătoare de la primirea acceptului de publicare.

Operatorul SEAP nu are dreptul de a publica anunțul transmis de autoritatea contractantă sau de a-l transmite spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, fără obținerea acceptului de publicare emis de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

În cazul în care, din motive de natură tehnică, operatorul SEAP nu are posibilitatea transmiterii unui anumit anunț spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, autorității contractante îi revine responsabilitatea transmiterii spre publicare a anunțului respectiv prin mijloace proprii. Operatorul SEAP are obligația de a înștiința autoritatea contractantă cu privire la apariția unei astfel de situații.

După publicarea anunțului în SEAP, autoritatea contractantă are obligația de a transmite anunțul și către Regia Autonomă "Monitorul Oficial", spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un **anunț de intenție** dacă:

- valoarea totală estimată a contractelor care urmează să fie atribuite în următoarele 12 luni pentru achiziționarea de produse sau servicii din aceeași grupă CPV este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 750.000 euro;
- valoarea estimată a contractelor de lucrări care urmează să fie atribuite în următoarele 12 luni este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

Trebuie reținut că publicarea anunțului de intenție nu creează autorității contractante obligația de a efectua respectiva achiziție publică.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un **anunț de participare** atunci când:

- inițiază procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau pentru încheierea acordului-cadru;
- lansează un sistem dinamic de achiziție;
- inițiază procesul de atribuire a unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții, în acest caz publicându-se un anunț simplificat;
- organizează un concurs de soluții.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un **anunț de atribuire** în cel mult 48 de zile după ce:

- a finalizat procedura de atribuire - licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv, negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, cerere de oferte - prin atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului-cadru;
- a finalizat un concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător;
- a atribuit un contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune, în documentația de atribuire, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii. Modalitățile de comunicare impuse de autoritatea contractantă trebuie să nu restricționeze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

Există câteva reguli de evitare a conflictului de interese. Astfel, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Pentru acesta nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

- a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
- b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Conform OUG nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, autorităților și instituțiilor publice li se interzice achiziționarea de mobilier, aparatură electrocasnică, aparate de telecomunicații pentru birouri.

Conform Hotărârii nr. 198/2008 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice, începând cu anul 2008, autoritatea contractantă are obligația de a

utiliza mijloacele electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe, într-un procent de cel puțin 20% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate de aceasta în cursul anului respectiv.

Valoarea anuală totală a achizițiilor publice efectuate prin mijloace electronice se determină prin cumularea valorii tuturor contractelor atribuite prin intermediul:

- a) procedurilor de licitație deschisă, de licitație restrânsă și de cerere de oferte, aplicate integral prin mijloace electronice;
- b) licitației electronice;
- c) achiziției directe, dacă aceasta este realizată prin intermediul catalogului electronic.

Centralizarea informațiilor referitoare la utilizarea în anul precedent, de către autoritățile contractante, a mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru achizițiile directe se realizează de operatorul SEAP, care are obligația de a transmite un raport centralizator Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, până la data de 31 martie a fiecărui an.

De asemenea, la organizarea procedurilor de achiziție publică, trebuiesc avute în vedere și dispozițiile O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Potrivit art.1 alin.2 din acest act normativ fac obiectul verificării aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a următoarelor contracte:

- a) contractele de lucrări și contractele de concesiune de lucrări publice cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu echivalentul în lei a 500.000 euro;
- b) contractele de servicii și contractele de concesiune de servicii cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu echivalentul în lei a 75.000 euro;
- c) contractele de furnizare cu valoare estimată, fără TVA, mai mare sau egală cu echivalentul în lei a 75.000 euro;
- d) acordurile-cadru încheiate în vederea atribuirii contractelor prevăzute la lit. a)-c).

În vederea verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor, autoritatea contractantă are obligația de a înștiința Ministerul Economiei și Finanțelor asupra procedurii de achiziție publică, încă de la data inițierii acesteia, încălcarea acestei obligații constituind contravenție.

În aplicarea O.U.G. nr.30/2006, au fost emise norme metodologice, aprobate prin H.G. nr.942/2006.

**ALEXE ILEANA** – ofițer specialist, consilier juridic  
**GOGU LOREDANA** - ofițer specialist, consilier juridic

### **Bibliografie:**

- ✓ Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, publicată în Monitorul Oficial nr. 276/2008;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.